

Azienda Speciale Parona

Ente Strumentale del Comune di Parona



CARTA DEI SERVIZI

RESIDENZA SANITARIO ASSISTENZIALE

Casa per l'Anziano



Premessa

La Carta dei Servizi della Residenza Sanitario Assistenziale (RSA) “Casa per l’Anziano” è stata realizzata con il fine di assicurare la trasparenza, informare sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni e per agevolare una scelta consapevole.

La Carta dei Servizi permette di conoscere meglio la nostra Struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che si propone, come risposta ai bisogni ed alle aspettative degli ospiti e dei loro familiari.

La centralità della persona, la promozione della vita, la costruzione di relazioni significative sono i punti cardine che guidano la RSA per instaurare un rapporto capace di dare serenità e fiducia a chi troppo spesso si sente solo o in difficoltà.

La RSA è sempre pronta al confronto costruttivo con tutti gli interessati: Ospiti, familiari e figure di sostegno al fine di creare un ambiente positivo ed equilibrato.

In questi anni la Casa per l’Anziano di Parona si è distinta per l’accoglienza e la capacità di prendersi cura dei propri Ospiti in modo appropriato ed efficace.

Ci auguriamo che il presente documento possa rispondere alle vostre curiosità, ci rendiamo fin d’ora disponibili per qualsiasi chiarimento.

Grazie per averci scelto

Ente Gestore: Azienda Speciale Parona
Denominazione struttura: Casa per l'Anziano
Indirizzo: Via Antonio Gramsci, 16 – 27020 Parona (PV)
C.F. e P.IVA: 02487890184
Cap.Soc. € 10.000,00 – R.E.A. PV 277741

Contatti

Telefono: 0384 253123
Fax: 0384 253634
Sito internet: www.aziendaspecialeparona.it
e-mail: rsa@aziendaspecialeparona.it
PEC: aziendaspecialeparona@inviopec.it

Consiglio di amministrazione

Presidente: Dott.ssa Raffaella Sampò
Vice Presidente: Sig.ra Rosaria Taiani
Consigliere: Sig. Palmarino Di Agostino

Direzione

Direttore: Dott. Angelo Pietrolino

Autorizzazione e Accreditamento

Autorizzazione al funzionamento definitiva per n. 61 posti letto: decreto n.175/2005 del 17/05/2005 rilasciato dalla Provincia di Pavia e d.g.r. 9243/09. Posti accreditati: n. 61.

Come si arriva alla Casa per l'Anziano

Situata nel centro abitato del Comune di Parona è raggiungibile:

- Treno: linea Milano (Porta Genova) – Mortara, fermata Parona
- Pullman: linea Vigevano – Mortara, fermata Parona
- Automobile:
 - ✓ da Milano sulla direttrice per Abbiategrasso-Vigevano, deviazione fra Vigevano e Mortara;
 - ✓ da Novara o Vercelli, direttrice per Mortara e poi per Parona;
 - ✓ da Pavia direttrice Gropello Cairoli-Garlasco-Mortara e poi per Parona



Tipologia delle persone accolte e struttura della R.S.A.

La Casa per l'Anziano è una Residenza Sanitaria Assistenziale con una capacità ricettiva di 61 posti per persone anziane over 65 anni di età. La RSA fornisce prestazioni socio sanitarie di carattere medico, infermieristico, fisioterapico, di socializzazione, di cura della persona anziana non autosufficiente.

Strutturalmente è articolata su due piani ed è dotata di sistemi ambientali di sicurezza (accesso ai locali tramite badge, telecamere di sorveglianza). Le camere sono a uno, due o tre letti, tutte con servizi in camera, televisione e climatizzatore.

Rette

Sono previste rette differenziate a seconda della collocazione in camera singola o multipla.

Le rette sono soggette a possibili incrementi annuali. Il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di variare le rette in qualsiasi periodo dell'anno.

Qualora l'ospite / il parente responsabile non fosse in grado di coprire l'intero ammontare della retta, dopo l'avvenuto ingresso, vi è la possibilità di recarsi presso l'Ufficio preposto del proprio Comune di residenza, per presentare la domanda di integrazione retta.

Il parente responsabile si impegna, in via solidale con la persona richiedente l'ammissione, a corrispondere la retta in vigore per tutto il periodo di tempo in cui l'ospite rimarrà presso questo Istituto; si impegna comunque, in caso di dimissioni o decesso entro 30 giorni dal ricovero, a corrispondere una mensilità intera a prescindere dai giorni effettivi usufruiti.

Con decorrenza 01/01/2018 i residenti da almeno 2 anni a Parona potranno usufruire delle rette agevolate in relazione alla loro situazione reddituale, e in particolare:

- per gli Ospiti residenti con I.S.E.E. superiore a € 20.000,00, € 100,00/mese in meno rispetto alla retta ordinaria;
- per gli Ospiti residenti con I.S.E.E. inferiore a € 20.000,00, € 200,00/mese in meno rispetto alla retta ordinaria.

Rette giornaliere	
Camera doppia o tripla	€ 56,67
Camera singola	€ 64,33

Rette mensili	
Camera doppia o tripla	€ 1.724,00
Camera singola	€ 1.957,00

Servizi inclusi nella retta e servizi esclusi

I servizi forniti dalla Casa per l'Anziano sono tutti compresi nella retta ad eccezione delle spese di trasporto dell'Ospite per qualsiasi sua necessità di uscita dalla struttura, per parrucchiere, pedicure, spese funerarie, prestazioni richieste dall'utente o dai suoi familiari (non prescritte direttamente dalla Struttura). Non sono compresi, altresì, eventuali ticket richiesti dal sistema sanitario nazionale per esami diagnostici in strutture convenzionate, fornitura di protesi quali occhiali, dentiere, arti artificiali, ecc. Per un'informazione più completa ed esaustiva si riporta, il modulo contrattuale che deve essere sottoscritto dall'ospite personalmente, dal tutore o amministratore di sostegno o da uno o più parenti all'atto dell'ingresso nella struttura.

Eventuali prestazioni supplementari, in aggiunta a quelle elencate di seguito, sono a carico dell'ospite o dei suoi familiari.

Presidi sanitari ed ausili

La RSA provvede alle necessità dell'ospite in materia di: farmaci, presidi e ausili.

Servizio Amministrativo

- servizio amministrativo: è svolto da personale con adeguata preparazione tecnico-professionale.
- relazioni con il pubblico: il Direttore, Dott. Angelo Pietrolino, coadiuvato dalla Sig.ra Rag. Sara Omodeo Zorini, è il responsabile del servizio relazioni con il pubblico;
È possibile fissare colloqui e visite guidate, senza impegno, per conoscere meglio la nostra struttura e avere informazioni e chiarimenti in merito;

Servizio Medico

Il servizio è garantito tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dal Medico Responsabile di struttura. Il Medico Responsabile prende in carico l'ospite garantendo la diagnosi e i trattamenti terapeutici, nonché la prescrizione di visite specialistiche avvalendosi dei poli ospedalieri più vicini.

- il Medico Responsabile è a disposizione per i colloqui con i familiari. Nelle ore di assenza del Medico Responsabile, l'Assistenza è garantita dal Medico Reperibile e dalle 20 alle 8 del giorno successivo tramite servizio convenzionato di Continuità Assistenziale.

Servizio infermieristico

Il servizio infermieristico è garantito nelle 24 ore attraverso una turnazione periodica. Il Servizio è coordinato da un Infermiere Coordinatore che opera in struttura tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì. L'Infermiere Coordinatore è a disposizione per i colloqui con i familiari su appuntamento e negli orari in cui è presente in servizio.

Il servizio si articola nel seguente modo:

- Assistenza infermieristica nelle 24 ore come segue:

<i>1 Infermiere</i>	<i>1 Infermiere</i>	<i>1 Infermiere</i>
Dalle 6.30 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 21.30	Dalle 21.30 alle 6.30

- Il Servizio Infermieristico mette in atto gli interventi del PAI (Piano di Assistenza Individuale) avvalendosi di personale di supporto all'assistenza. Per questo motivo l'assistenza di base ovvero tutte le attività di igiene, imboccamento, mobilizzazione etc. è garantita da personale OSS (Operatore Socio Sanitario) e ASA (Ausiliario Socio Assistenziale) che opera sotto supervisione diretta dell'Infermiere in turno.
- Gli operatori ASA-OSS sono coordinati dall'Infermiere Coordinatore.
- L'infermiere garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche (somministrazione delle terapie) predisposte dal Medico Responsabile;

Servizio Animazione

Il servizio si integra con le attività sanitarie e assistenziali con l'obiettivo di valorizzare la persona analizzando i bisogni e le aspettative di ognuno. Si cerca di stimolare l'attività relazionale tra gli ospiti nel rispetto delle caratteristiche individuali. Agli ospiti vengono proposti diversi momenti di animazione: animazione musicale, visione di film, attività occupazionali, attività ludiche, laboratori di vario genere, feste, passeggiate e uscite.

Servizio Fisioterapia

Il servizio si prende cura degli anziani programmando interventi mirati, atti alla cura, alla prevenzione ed al mantenimento delle capacità motorie e funzionali residue. Il Servizio si avvale di un Fisioterapista e di un Massofisioterapista con la seguente presenza:

<i>Fisioterapista</i>	Dalle 9.00 alle 12.00 dal Lunedì al Venerdì
<i>Massofisioterapista</i>	Dalle 9.00 alle 12.00 dal Lunedì al Venerdì Dalle 14.30 alle 16.30 dal Lunedì al Venerdì Dalle 9.00 alle 11.00 il Sabato

Servizio Portineria

servizio attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 17.00; il sabato dalle 09.00 alle 11.30.

Servizi Generali

- cucina: garantisce la preparazione quotidiana dei pasti. L'orario di distribuzione è il seguente: colazione dalle 08.30 alle 09.30, pranzo dalle 12.00 alle 13.00, cena dalle 18.15 alle 19.30; al Nucleo C, (primo piano), il pranzo e la cena vengono anticipati di 15 minuti. Il menù settimanale viene esposto in bacheca e tiene presente le necessità caloriche, i gusti degli ospiti, le stagioni e diete particolari richieste dal servizio medico e infermieristico.
- lavanderia e guardaroba: garantisce i servizi di lavanderia per i capi di biancheria personale; ogni capo di biancheria deve essere numerato. Per i capi particolarmente delicati e/o di pregio si consiglia il lavaggio in proprio in quanto il servizio non prevede il lavaggio a secco.
- pulizie: viene garantita quotidianamente l'igiene e la pulizia in tutti gli spazi della RSA con sanificazioni periodiche di tutti i locali;

Servizio Parrucchiera

La struttura mette a disposizione degli Ospiti la presenza di una parrucchiera. Per poter usufruire dei servizi è necessario fare richiesta in portineria, tali servizi sono a carico dell'Ospite. Le tariffe dei servizi sono esposte nella bacheca all'ingresso della RSA.

Modalità di riconoscimento degli operatori

Tutti gli operatori sono muniti di cartellino di riconoscimento nel quale, oltre alla foto, sono indicati nome, cognome, qualifica professionale e, per i dipendenti, il numero di matricola.

Una ulteriore differenziazione dei ruoli è data dal colore della divisa e nella fattispecie:

<i>figure professionali</i>	<i>Colore</i>
Medici	Camice Bianco
Infermiere Coordinatore	Casacca Blu scuro
Infermieri	Casacca verde
Personale ausiliario ASA e OSS	Casacca lilla
Personale ausiliario (sostituzioni) OSS	Casacca Bianca
Fisioterapista e Massofisioterapista	Casacca bordeaux
Animatrici	Casacca fucsia
Personale lavanderia e servizi generali	Casacca Blu

Servizio Religioso

Il servizio religioso garantisce la celebrazione della S. Messa e del S. Rosario. Nel rispetto di ogni convinzione religiosa, gli ospiti aderenti ad altre religioni, possono chiedere l'assistenza religiosa di esponenti della propria fede, di volontari e di altre persone la cui presenza sia richiesta.

I giornali e quotidiani

Su richiesta specifica, gli ospiti possono acquistare giornali o quotidiani rivolgendosi al servizio di animazione o al coordinatore.

Presentazione, accoglimento domande e ingresso dell'ospite in RSA.

Di seguito si riportano le fasi di presentazione della domanda di ricovero.

- **Ritiro della domanda**

La domanda di ricovero, su modello unificato dell'ATS Pavia, può essere ritirata presso l'Ufficio Amministrativo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o scaricata direttamente dal sito della RSA (www.aziendaspecialeparona.it); rivolgendosi al Personale Amministrativo.

- **Consegna della domanda**

La domanda con i documenti richiesti potrà essere riconsegnata presso la Portineria della RSA ed in alternativa tramite E-MAIL negli orari sopra indicati.

- **Valutazione della domanda**

La valutazione e l'inserimento della domanda in lista di attesa sarà fatta solo sulle domande integralmente compilate e corredate da tutta la documentazione aggiuntiva richiesta.

- Il Medico Responsabile coadiuvato dall'Infermiere Coordinatore valuteranno la domanda per stabilire se la RSA sia in grado di garantire le migliori condizioni per l'inserimento della persona anziana in struttura. Pertanto l'inserimento in lista d'attesa dà il diritto al ricovero della persona.

Gestione lista di attesa

La lista d'attesa, monitorata dall'ATS Pavia, viene gestita considerando, l'ordine cronologico di presentazione e l'urgenza del caso (dove per urgenza del caso s'intendono solitudine, assenza di referenti adeguati, problemi clinici, tutti in concorso tra di loro).

Priorità di chiamata (PRO 03 Rev 03 del 28/06/2021)

Una volta inserita in lista d'attesa la priorità di chiamata segue i seguenti criteri:

1. I residenti in Parona;
2. Hanno la precedenza le domande di ammissione di persone che non hanno ancora una sistemazione in altra RSA;
3. Hanno la precedenza le domande di ammissione di persone che sono ricoverate presso unità di cura diverse da RSA;

Giornata tipo dell'Anziano

<i>Fasce orarie</i>	<i>Attività</i>
Ore 6.30-08.00	Sveglia e igiene personale
Ore 8.30-09.30	Colazione
Ore 9.30-11.30	Attività sanitarie, attività motorie e animazione
Ore 12.00-13.30	Pranzo
Ore 13.30-15.30	Riposo pomeridiano
Ore 15.30-18.00	Alzata, merenda, ripresa delle attività motorie, animazione
Ore 18.00-19.00	Cena
Dalle ore 19.30	Preparazione per la notte, riposo notturno

Trattamento dei dati personali

In adempimento al GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo sulla Privacy), la RSA garantisce la riservatezza sul trattamento dei dati personali.

Visite di parenti e conoscenti

L'accesso per le visite agli ospiti è libero nelle seguenti fasce orarie consigliate:

- Dal lunedì al sabato dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 14.30 alle 17.00
- La domenica dalle 10.00 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 17.00

Permessi di uscita

Familiari e conoscenti degli Ospiti possono chiedere permessi di uscita da uno o più giorni, previa autorizzazione del medico e/o Infermiere in turno la compilazione di un apposito modulo.

Trasferimenti in ospedale

In caso di necessità di ricovero ospedaliero, il Medico/Infermiere provvederà direttamente alla gestione del trasferimento dell'ospite, avendo cura di avvisare tempestivamente i familiari. In caso di eventi improvvisi ed urgenti verrà chiamato il servizio 118.

Trasferimenti all'interno della R.S.A.

Ad insindacabile giudizio dell'équipe socio-sanitaria, può rendersi necessario il trasferimento dell'ospite in altre camere o in altro piano della Struttura causa motivazioni socio-sanitarie e/o emergenziali. Di ciò i familiari saranno informati.

Dimissioni

In caso di dimissioni programmate dalla Casa per l'Anziano, decise dall'ospite e/o dai suoi familiari o dal tutore/Amministratore di sostegno, va data comunicazione all'Amministrazione/Direzione, almeno 15 giorni prima della data di uscita.

Nel giorno previsto verrà consegnata una relazione contenente diagnosi, terapia, sintesi degli interventi terapeutico-riabilitativi in atto, delle sue necessità assistenziali e la documentazione clinica in possesso.

Sono previste le dimissioni d'ufficio quando viene meno il rapporto fiduciario tra le parti.

